**Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителями:**

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – заявление о переустройстве и (или) перепланировке), подписанное всеми собственниками помещения  
в многоквартирном доме ***(оригинал)***;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ). При обращении посредством Единого портала, Регионально портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" ***(копия документа с предъявлением подлинника при личном обращении, копия документа, заверенная заявителем при обращении почтой)***;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ). При обращении посредством Единого портала, Регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса ***(копия документа  
с предъявлением подлинника при личном обращении, копия документа, заверенная заявителем при обращении почтой и в электронном виде)***;

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя  
на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на такое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) ***(копия документа с предъявлением подлинника при личном обращении, копия документа, заверенная заявителем при обращении почтой и в электронном виде)***;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме ***(оригинал в двух экземплярах)***;

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме ***(копия документа с предъявлением подлинника при личном обращении, копия документа, заверенная заявителем при обращении почтой и в электронном виде)***;

7) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) ***(согласие указывается в заявлении при подаче документов)***;

8) документ, подтверждающий согласие залогодержателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, (в случае если переустаиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме является предметом залога (ипотеки) ***(копия документа с предъявлением подлинника при личном обращении, копия документа, заверенная заявителем при обращении почтой  
и в электронном виде)***.

**Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:**

1) выписка из ЕГРН о переустраиваемом и (или) перепланируемом помещении в многоквартирном доме если право на такое помещение зарегистрировано в ЕГРН ***(копия документа)***;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме ***(копия документа)***;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории  
и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры ***(копия документа)***.